«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Педсовета
ООО УЦ «Кубань-Профи»
_____О.Г. Чикаев
Протокол № 1 от 20.03.2021 года
«20» 03 2021 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО УЦ «Кубань-Профи»
_____А.А. Чикаева
«20» 03 2021 года

П О Л О Ж Е Н И Е

О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ, ВЫПУСКЕ И ОТЧИСЛЕНИИ, ПЕРЕВОДЕ И ВОССТАНОВЛЕНИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ «КУБАНЬ-ПРОФИ»

(новая редакция)

г. Новокубанск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными документами по подготовке водителей, Уставом общества с ограниченной ответственностью Учебного центра «Кубань-Профи» (далее - ООО УЦ «Кубань-Профи»), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении ООО УЦ «Кубань-Профи» (далее – Образовательное подразделение), с целью регулирования отношений внутри Образовательного подразделения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Положение является локальным актом ООО УЦ «Кубань-Профи», утверждено приказом Генерального директора ООО УЦ «Кубань-Профи», его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном подразделении.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления. Взаимоотношения ООО УЦ «Кубань-Профи» и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО УЦ «Кубань-Профи» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности ООО УЦ «Кубань-Профи», иные условия.

2.3. Прием лиц на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца (в случае необходимости);
- копии личного паспорта.

2.4. Прием на обучение по программам подготовки водителей транспортных средств осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- копии личного паспорта;
- одной фотографий 3 на 4 см.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- копии личного паспорта;
- копии документа об образовании (при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе);

2.6. При поступлении на обучение обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в Образовательном подразделении;
- с Положением об итоговой аттестации в Образовательном подразделении;
- с правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда и безопасности дорожного движения.

2.7. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ Генерального директора ООО УЦ «Кубань-Профи» о зачислении на обучение.

2.8. На каждого обучающегося заводится личное дело. По окончании обучения личное дело остается в архиве ООО УЦ «Кубань-Профи».

3. Организация учебного процесса

3.1. Обучение в Образовательном подразделении может осуществляться в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. Образовательные программы могут реализовываться Образовательным подразделением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4. При реализации образовательных программ Образовательное подразделение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.5. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц.

3.6. Обучение ведется на русском языке.

3.7. Учебные группы комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом требований СанПиН. При обучении лиц, не достигших 18-летнего возраста, наполняемость учебной группы не должна превышать 25 человек.

3.8. Содержание и продолжительность профессионального обучения и дополнительного образования определяются конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой ООО УЦ «Кубань-Профи», на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), соответствующих примерных (типовых) программ, утвержденных Министерством образования РФ, другими министерствами и ведомствами.

3.9. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения.

3.10. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 16 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.

3.11. Образовательная деятельность организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Образовательным подразделением.

3.12. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля, как правило, разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном

автомобиле не более 2 часов.

3.13. Занятия в Образовательном подразделении проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.14. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.15. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается (для совершеннолетних обучающихся) спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

3.16. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 8.00, окончание занятий 13.00; вторая смена – начало занятий 13.00, окончание занятий 17.00. Для очно-заочной (вечерней) формы обучения: начало занятий - 17.00, окончание занятий - 21.00.

3.17. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия проводятся мастером производственного обучения. Лабораторно-практические занятия могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.18. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы.

3.19. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах, автодромах и учебных маршрутах.

3.20. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации в Образовательном подразделении.

3.22. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.23. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения с применением систем зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения

трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.24. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.

3.25. ООО УЦ «Кубань-Профи» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.26. ООО УЦ «Кубань-Профи» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления, перевода и восстановления обучающихся

4.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического и практического обучения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации в Образовательном подразделении.

4.2. Допуск к итоговой аттестации, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов Генерального директора ООО УЦ «Кубань-Профи».

4.3. По окончании обучения обучающемуся выдается документ установленного образца (свидетельство, удостоверение, диплом). Итоговый документ является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Итоговый документ является бессрочным документом, в случае его утери ООО УЦ «Кубань-Профи» обязано выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

4.4. После выдачи итогового документа ООО УЦ «Кубань-Профи» и обучающимся подписывается акт оказанных платных образовательных услуг.

4.5. После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол квалификационного экзамена, а также ксерокопии выданных свидетельств сдаются в архив. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел ООО УЦ «Кубань-Профи».

4.6. ООО УЦ «Кубань-Профи» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);

4.7. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.8. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

4.9. Отчисление учащихся проводится на основании соответствующих приказов.

4.10. Отчисленные обучающиеся могут быть не позднее 1 года (программа профессионального обучения) и не позднее 3-х месяцев (программа дополнительного образования) восстановлены на обучение в Образовательном подразделении по личному заявлению при условии внесения платы за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу. При этом возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

4.11. ООО УЦ «Кубань-Профи» обеспечивает перевод обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности ООО УЦ «Кубань-Профи», аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае

приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных направлений подготовки) в следующем порядке:

- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- ООО УЦ «Кубань-Профи» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и денежные средства за обучение пропорционально оставшемуся до конца обучения курсу;
- на основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования; принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением стоимости обучения;
- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01624E8C004DB0DDB64692AAE4F5887F33
Владелец: ЧИКАЕВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА
Действителен: с 28.07.2023 до 28.10.2024